

# GÉRER ET MANAGER UN PROJET

MAN06



## STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise, Demandeur d'emploi, Tout public

## PRÉREQUIS

La formation ne nécessite aucun prérequis

## DURÉE

4 jours, soit 28 heures

## PUBLIC

Tout public

## TARIF

1840 €

## CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

Ce stage permet d'accéder à la Certification de Compétences en Entreprise (CCE) "[Gérer et manager un projet](#)" recensé à l'inventaire des certifications et habilitations de la CNCP (Commission Nationale de la Certification Professionnelle).

Cette formation est éligible au CPF.

## PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2024

Besançon	1 <sup>re</sup> Session : 14/05, 27/05, 11/06 et 27/06 2 <sup>e</sup> Session : 03/10, 16/10, 07/11 et 19/11
Belfort	1 <sup>re</sup> Session : 04/06, 11/06, 25/06 et 02/07
Vesoul	1 <sup>re</sup> Session : 14/05, 27/05, 11/06 et 27/06 2 <sup>e</sup> Session : 03/10, 16/10, 07/11 et 19/11
Lons-le-Saunier	1 <sup>re</sup> Session : 14/05, 27/05, 11/06 et 27/06 2 <sup>e</sup> Session : 03/10, 16/10, 06/11 et 19/11

## CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Savoir mettre en œuvre une méthodologie de gestion de projet.
- Savoir appliquer les outils de gestion de projet.
- Savoir manager les différents acteurs du projet.
- Savoir accompagner le changement associé à un projet.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'approprier les outils et mettre en œuvre une méthodologie de gestion de projet structurée.
- Savoir faire la différence entre gestion et management de projet.
- Savoir mettre en œuvre une approche efficace du management du changement associé à un projet.

## PROGRAMME

### Les incontournables du management de projet

Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet?

Comment définir un projet?

Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet

Le rôle du chef de projet

Structuration du projet (Les phases)

### La Gestion de projet

#### Cadrer un projet:

Analyser et comprendre la situation de départ.

Définir le périmètre et les limites du projet.

Définir le / les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du client.

Comprendre, définir et prendre en compte le budget.

Analyse des risques.

Le planning prévisionnel (Macro-planning).

Finaliser le cadrage par une note de cadrage

#### Conduire et suivre un projet:

Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS).

Identifier en équipe les livrables d'un projet.

Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS).

La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs.

Définir l'équipe autour du chef de projet.

Le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé).

Les réunions: Préparation; Conduite; Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions.

#### La clôture et le bilan du projet:

Clôture avec le client.

L'accompagnement «post livraison».

Retour d'expérience et archivage.

#### Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet

Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?

Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques.

## L'approche financière de la gestion de projet

### Les plans d'actions

Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions.

## Projet & Qualité

### Comprendre le lien entre qualité et projet

Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

### Le Management de projet

La communication sur et autour du projet.

### Développer sa posture de manager de projet

### Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet

Gestion des situations difficiles

Gestion du temps et des priorités

Mettre en place un reporting efficace

Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet

Gestion du temps et des priorités

### Conduite du changement associée à la gestion de projet

Notion de rôles et de niveau d'implication: Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet?

Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement.

Les erreurs à éviter.

Mise en œuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement).

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, en sous-groupe.

Echanges d'expériences.

Apports théoriques.

Présentation dynamique et ludique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

## PARTENAIRES



Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



### BESANÇON

46, avenue Villarceau

25000 Besançon

Tél. : 03 81 25 26 06

### BELFORT

1, rue du Docteur Fréry

90000 Belfort

Tél. : 03 84 54 54 84

### VESOUL

1, rue Victor Dollé

70000 Vesoul

Tél. : 03 84 96 71 08

### LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie

39000 Lons-le-Saunier

Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : [contact@sifco.eu](mailto:contact@sifco.eu)